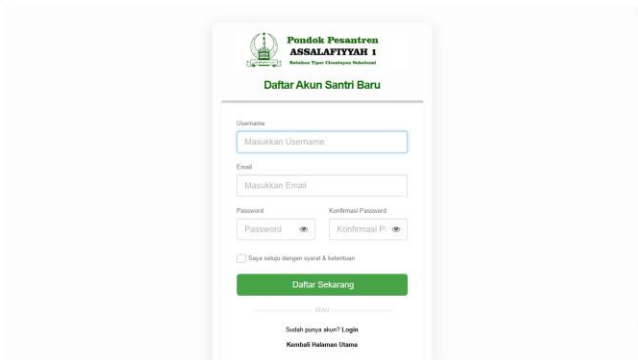


Tahapan Pendaftaran Santri Baru

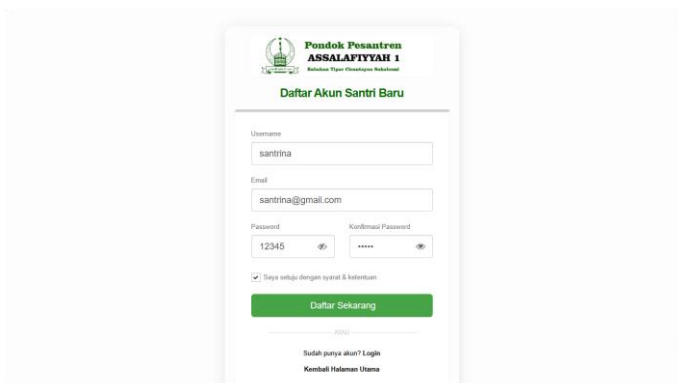
Langkah 1 : Masuk Ke Menu Pendaftaran Online, Jika Belum Mempunya Akun Silahkan Klik Tombol **Daftar Online** dan Jika Sudah Punya Akun Maka Klik Tombol **Masuk Akun Pendaftaran**



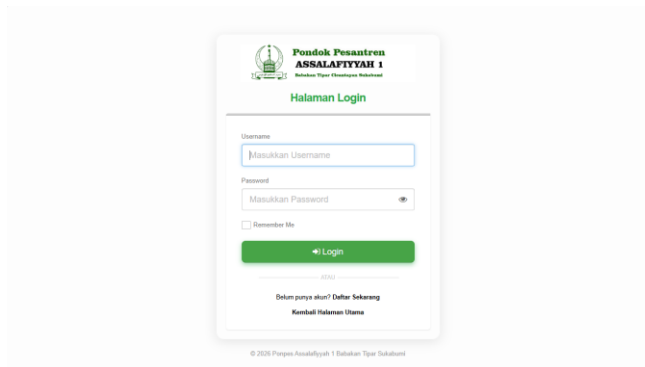
Langkah 2 : Muncul Tampilan Halaman **Daftar Akun Santri Baru**




Langkah 3 : Isikan Data Pendaftaran Akun Santri Baru dengan Lengkap, Seperti Contoh dibawah ini



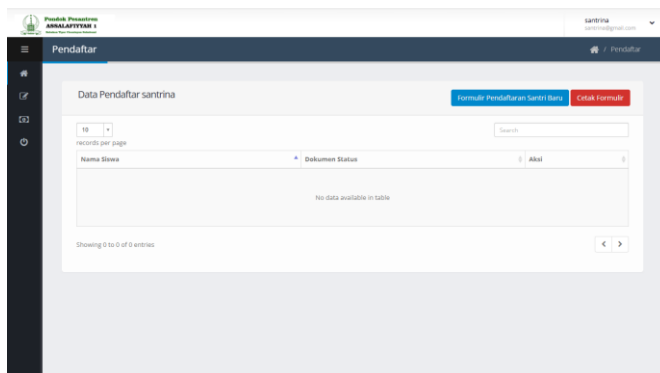
Langkah 4 : Setelah Registrasi Akun Berhasil, Maka di Arahkan Ke Halaman Login Akun Pendaftaran



Langkah 5 : Isikan Username dan Password yang Sudah di daftarkan tadi pas Waktu Pendaftaran Akun Baru



Langkah 6 : Setelah Isi Username dan Password Berhasil, Maka Akan Muncul Tampilan Halaman si Pendaftar, Jangan Lupa Klik Tombol **Formulir Pendaftaran Santri Baru**



Langkah 7 : Muncul Halaman Formulir Pendaftaran

The screenshot shows a web application interface for a registration form. The page title is "Formulir Pendaftaran". It is divided into two main sections:

- 1. Data Santri**: Lengkapi Data Diri Anda dengan data yang sesungguhnya. Fields include: Nama Lengkap, NISANISIK, Jenis Kelamin (dropdown menu), Tempat Lahir, Tanggal Lahir, and Alamat (dropdown menu).
- 2. Data Orang Tua/Wali**: Lengkapi Data Orang Tua/Wali Anda dengan data yang sesungguhnya. Fields include: Nama Ayah, NIK Ayah, Pekerjaan, Nama Ibu, and NIK Ibu.

Langkah 8 : Isi Data Formulir tersebut dengan Lengkap Sesuai dengan Arahan disana, dan Wajib Upload File Dokumen Seperti Foto 3x4, File KTP Orang Tua/Wali, File Kartu Keluarga

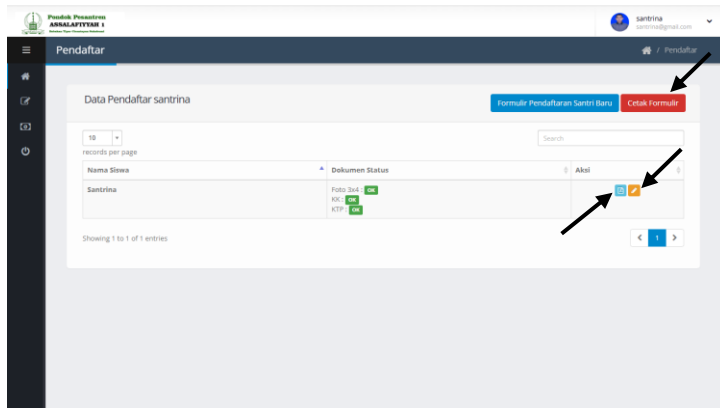
This block contains three sequential screenshots of the registration process:

- Top Screenshot**: Shows the form with data entered. Under "1. Data Santri", fields are filled with: Nama Lengkap: Sarina, NISANISIK: 3203020202020201, Jenis Kelamin: Laki-Laki, Tempat Lahir: Sukabumi, Tanggal Lahir: 25/12/2009. Under "2. Data Orang Tua/Wali", fields are filled with: Nama Ayah: Sarin Auly, NIK Ayah: 2502020202020201, Pekerjaan: Buruh, Nama Ibu: Sarin Auly, NIK Ibu: 120301020201200.
- Middle Screenshot**: Shows the "3. Upload File" section. The "Alamat" field is filled with "Jl. Assalafiqah Rebakon 3342". Other fields like "Kecamatan" (Ciantegan), "Kota" (Sukabumi), "Provinsi" (Jawa Barat), "Kelas Mengajar" (Awal), and "Asal Sekolah" (IS) are also visible. The "3. Upload File" section has a note: "Silahkan Lengkapi Upload File untuk Peryeratan Pendaftaran".
- Bottom Screenshot**: Shows the "3. Upload File" section with file upload options. It includes a "Foto 3x4" field, and three file upload buttons: "Foto HKL.PNG", "KTP.PNG", and "KTP.HSL.jpg". Each button has "Change" and "Remove" options. At the bottom, there are "Simpan" and "Kembali" buttons.

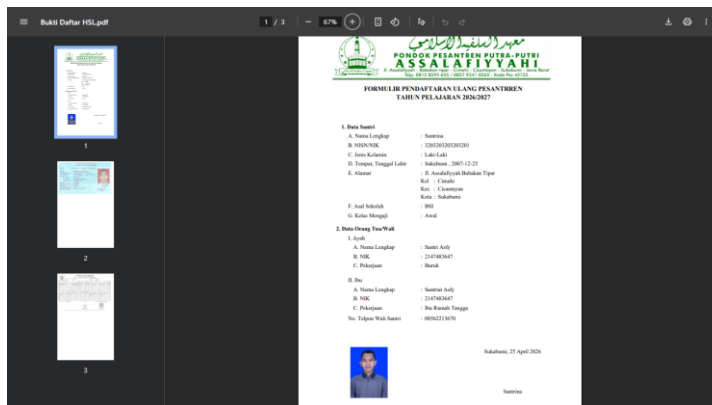
Langkah 9 : Setelah Mengisi Data Formulir dengan Lengkap, Nanti Langsung Muncul di Halaman Pendaftar tadi dengan Data yang Sudah Terisi.

Jika Ingin Mencetak Soft File Formulir Silahkan Klik Tombol **Cetak Formulir** atau **Icon Dokumen Warna Biru**

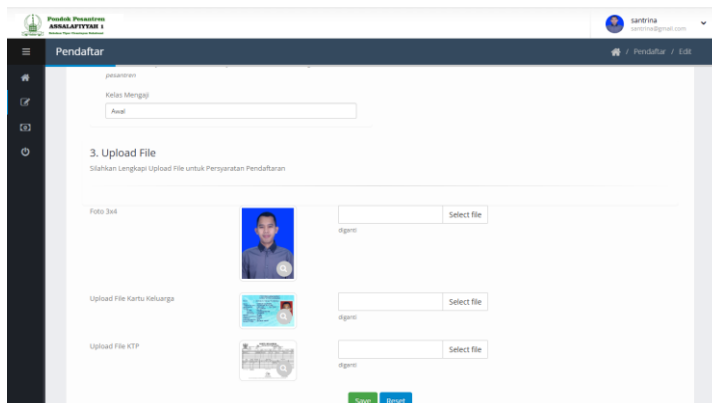
Dan Jika Ada Data Memang Dirasa Kurang Pas, Bisa Klik **Icon Pensil Kuning** Untuk Edit Data



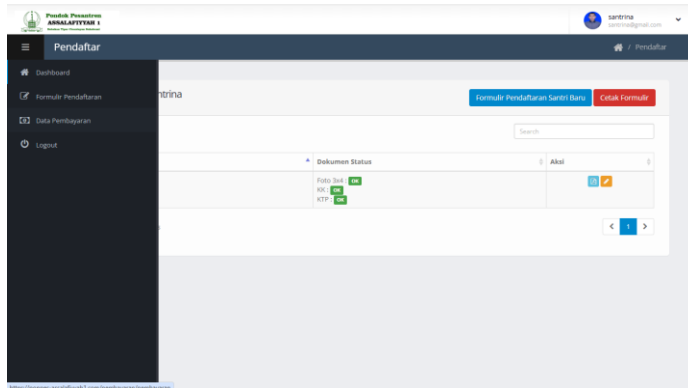
Hasil Ketika Cetak Formulir



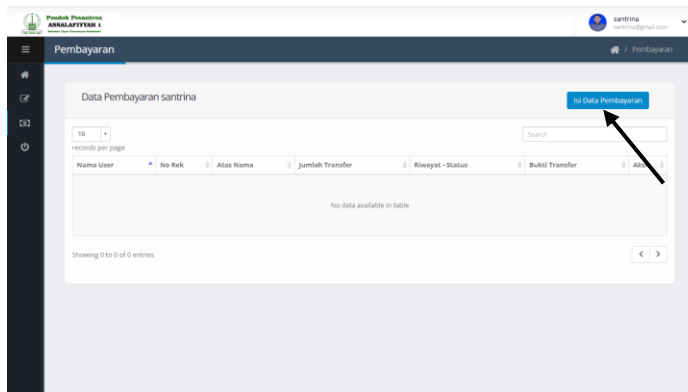
Tampilan Ketika Edita Data, sama Seperti Pas Isi Data Formulir



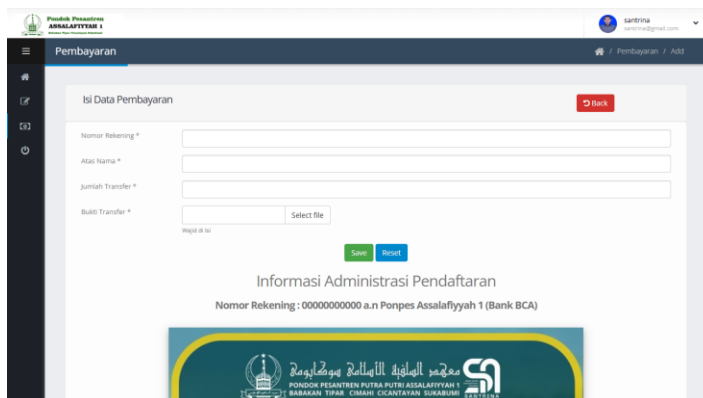
Langkah 10 : Melakukan Pembayaran Melalui Transfer, dengan Pilih Menu Data Pembayaran



Muncul Halaman Seperti Ini, Lalu Klik Tombol **Isi Data Pembayaran**



Selanjutnya Muncul Form Data Isian Pembayaran dengan Jelas



Contoh Isian Data Dengan Lengkap, Lalu Simpan Dengan Klik Tombol **Save**

Isi Data Pembayaran

Nomor Rekening * 086439561

Atas Nama * Hamidun Sulaman

Jumlah Transfer * 500000

Bukti Transfer * Bukti Transfer

Informasi Administrasi Pendaftaran

Nomor Rekening : 0000000000 a.n Pongpes Assalafiyah 1 (Bank BCA)

Ketika Sudah Tersimpan, Maka Langsung Masuk Ke Data Pembayaran, Namun Ini Perlu Menunggu Proses Dari Bagian Admin Keuangan Pesantren Untuk Validasi Data.

Keterangan disana Masih **Pembayaran Sedang diproses**

Nama User	No Rek	Atas Nama	Jumlah Transfer	Riwayat - Status	Bukti Transfer	Aksi
Santrina	38439561	HAMIDUN SULAMAN	Rp. 500.000	Dibuat: 2020-04-25 08:20:21 Diproses Pembayaran Sedang Diproses		<input type="checkbox"/>

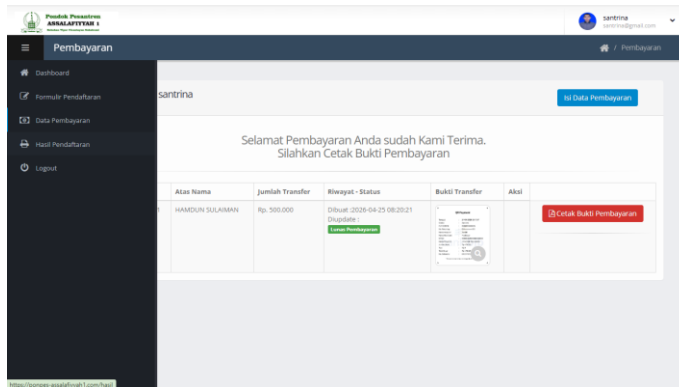
Jika Sudah Di Proses Yang Asalnya **Pembayaran Sedang diproses** Berubah Menjadi **Lunas Pembayaran** dan Muncul Tombol **Cetak Bukti Pembayaran**

Nama User	No Rek	Atas Nama	Jumlah Transfer	Riwayat - Status	Bukti Transfer	Aksi
Santrina	38439561	HAMIDUN SULAMAN	Rp. 500.000	Dibuat: 2020-04-25 08:20:21 Diproses Lunas		<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Cetak Bukti Pembayaran"/>

Pas di Klik Nanti Tombol **Cetak Bukti Pembayaran**, Nanti Dokumennya Seperti ini



Ketika Sudah di Validasi Proses Pembayaran, Maka Bisa dilihat Status Penerimaan Santri Barunya ada otomatis Menu **Hasil Pendaftaran**



Tampilannya Seperti Ini, Lalu Klik Saja **Cetak Hasil PSB**

